

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA ZADANIE PN:**

**Branża drogowa - Utwardzenie terenu i ciągów komunikacyjnych  
na terenie Bursy Szkolnej Nr 1**

Zatwierdził:

Łomża marzec 2013

## Spis treści:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu <b>dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów , <b>jakie mają dostarczyć wykonawcy , w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Ustawy , w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału .</b>
Rozdział VII	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis <b>sposobu przygotowania ofert</b>
<b>Rozdział XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>Rozdział XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Rozdział XVII	Pozostałe informacje

## **ZAŁĄCZNIKI:**

Zamawiający dołącza do SIWZ niżej wymienione załączniki, stanowiące integralną jej część:

- Załącznik nr 1 : Wzór oferty
- Załącznik nr 2 : Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art 22 uPZP
- Załącznik nr 3 : Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art 24 uPZP
- Załącznik nr 4 : Wykaz wykonanych robót budowlanych -"Wiedza i doświadczenie"
- Załącznik nr 5 : Potencjał kadrowy
- Załącznik nr 6 : Potencjał techniczny
- Załącznik nr 7 : Wzór umowy
- Załącznik nr 8 : Projekt wykonawczy pn Branża drogowa – remont nawierzchni utwardzonych.
- Załącznik nr 9 : Przedmiary robót drogowych
- Załącznik nr 10 : Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

## Rozdział I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Bursa Szkolna Nr 1 w Łomży

z siedzibą :

ul. Kopernika 16

Kod : 18-400, Miejscowość: Łomża

Telefon (86) 216 51 75

Fax (86) 216 51 75

Strona BIP: <http://www.bursa1.lomza.eta.pl/>

NIP: 718-12-48-108

## Rozdział II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 t.j.z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

## Rozdział III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad i dróg

Przedmiotem zamówienia jest **Utwardzenie terenu i ciągów komunikacyjnych na terenie Bursy Szkolnej Nr 1**

W zakres robót wchodzi:

1. Droga wewnętrzna i parkingi:
  - rozbiórka starej nawierzchni
  - wykonanie podbudowy
  - wykonanie nowej nawierzchni
    - a) kostka betonowa 8 cm szara
    - b) podsypka piaskowo cementowa gr 5 cm
    - c) podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 mm gr. 20 cm
    - d) warstwa odsączająca z pospółki gr. 10 cm
2. Chodniki i dojścia dla pieszych
  - rozbiórka starej nawierzchni
  - wykonanie podbudowy
  - wykonanie nowej nawierzchni
    - a) kostka betonowa 8 cm szara
    - b) podsypka piaskowo cementowa gr 5 cm
    - c) podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 mm gr. 10 cm
    - d) warstwa odsączająca z pospółki gr. 10 cm
3. Wykonanie obrzeży betonowych 8x30x100 na ławie betonowej C 12/15
4. Krawężniki mbetonowe 15x30x100 na ławie betonowej z oporem C 12/15

5. Wykonanie wiaty śmietnikowej z cegły silikatowej w kolorze żółtym gr. 12 cm z słupkami wzmacniającymi 25x25, stalowa konstrukcja dachu z pokryciem blachodachówką w kolorze brązowym.

Prace należy wykonać zgodnie z projektem budowlano- wykonawczym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w zakresie robót drogowych ..... opracowanym przez Firmę Produkcyjno-Usługowo-Handlową „VITARO” 97-500 Radomsko – siedziba Dziepółć 3 oddział – ul. 11 Listopada 11e/39

**Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera dokumentacja projektowa specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty w rozdziale XII niniejszej specyfikacji.**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji technicznej. *Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem.* Użyte w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu, lub materiałów danego producenta lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy - parametry techniczne w czasie wbudowania i eksploatacji nie gorsze od podanych w projekcie. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego - jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (**pod rygorem odrzucenia oferty**).

2. Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna na terenie obejmującym realizację .

3. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższą informację należało będzie wpisać w formularzu oferty oraz dołączyć informację określającą zakres rzeczowy i finansowy tych części zamówienia.

**4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

5. Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej

#### **Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie : **do 7 dni po podpisaniu umowy.**

zakończenie: 29 maja 2013r.

## Rozdział V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art 24 uPZP oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy:

#### 1. Wiedza i Doświadczenie

Wykonawca wykaże się wykonaniem zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, trzech robót budowlanych odpowiadających rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia.

Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

#### a-Potencjał techniczny

zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, które spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### b-Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do kierowania robotami, stanowiącymi przedmiot zamówienia. Osoba, wyznaczona do kierowania robotami musi posiadać: **uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej(1 osoba) oraz mieć doświadczenie min. 2 lata w kierowaniu robotami .**

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia /nie spełnia** na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### UWAGA:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami (z wyłączeniem możliwości dysponowania ubezpieczeniem innego podmiotu) niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 2) Podmiot, na zasobach którego polegać będzie Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych powyżej, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust.1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

## Rozdział VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY I INNE WYMAGANE DOKUMENTY.

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełnienia przedstawiony jest w rozdziale V niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, trzech robót budowlanych odpowiadających rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ („Wiedza i Doświadczenie“)**.  
Do wykazu należy załączyć dokumenty (np. referencje lub kopie bezusterkowych protokołów odbioru końcowego robót potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ („Potencjał kadrowy“)**.
- 4) W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów - pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

**2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru -**załącznik nr 3** do SIWZ;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym rozdziale tj. Rozdział VI pkt 2 ppkt 1-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Informacja dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja ):

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców - przez ich Pełnomocnika lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
2. Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 1 ppkt 2-3 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników.

Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (DZ. U. Z 19.02.2013 r., poz. 231), natomiast w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, zasiadające w organach podmiotów, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 ust. 3 cyt. Rozporządzenia.

**3. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty**

1) Kosztorysy uproszczone uwzględniające wszystkie koszty w tym opisane w Rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Dokumenty te nie będą podlegały ocenie przy sprawdzaniu ofert. Będą one załącznikiem do umowy i z ich wykorzystaniem będą dokonywane rozliczenia w czasie realizacji inwestycji.

2) W przypadku wskazania w ofercie części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom należy podać zakres rzeczowy tych części zamówienia.

3) W przypadku oferty z zastosowaniem rozwiązań równoważnych należy dołączyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (**pod rygorem odrzucenia oferty**).

4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego -lidera - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) - złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego Wykonawcy.

**UWAGA :**

1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI: w pkt 1 ppkt 1 i pkt 2 ppkt1.

1.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

2.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętka osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

3.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, a także WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany

**Bursa Szkolna Nr 1 w Łomży  
ul. Kopernika 16  
18-400 Łomża**

3. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany korespondencji faksem (z jednoczesnym potwierdzeniem w formie pisemnej), **nr faxu:( 86) 216 51 75**.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy)

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest niniejsza SIWZ.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.

10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **11 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

1. mgr Jacek Pogorzelski – Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 1 tel/fax 86 216.51.75,  
ul. Kopernika 16
2. mgr inż. Janusz Krajewski – inspektor w Wydziale Oświaty pok 2 tel. (86) 216 20 00,

## **Rozdział VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Nie dotyczy

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.  
O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

## Rozdział X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną pożądanym jest załączenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, natomiast jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w innej formie, gdzie osoby uprawnione do jego reprezentacji nie są wskazane w odpisie z właściwego rejestru, wówczas pożądanym jest załączenie dokumentu wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
6. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
7. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. W przypadku składania oferty wspólnej- wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
9. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty ( z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie " **zastrzeżone** " i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
10. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w **Rozdziale XI** SIWZ w nienaruszonym opakowaniu.  
Zaleca się, żeby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach:
  - koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być: zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:

Oferta: „Oferta w postępowaniu na zadanie pn:

jest **Utwardzenie terenu i ciągów komunikacyjnych na terenie Bursy Szkolnej Nr 1**

- koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy (*aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie*) oraz uwagę: „ nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.

10. Do oferty należy dołączyć **komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI** SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

#### **1. Składanie ofert**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:  
Bursa Szkolna Nr 1,  
ul. Kopernika 16 18-400 Łomża  
**sekretariat**
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu: **02 kwietnia 2013 r. do godz.10.00**
- 3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
- 4) oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana
- 5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.  
Na kopercie „zewnątrznej - transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia -sekretariat oraz dopisać „OFERTA”.
- 6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziale X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej
- 7) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **2. Otwarcie ofert**

- 1) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 2 kwietnia 2013 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Bursy Szkolnej Nr 1 Łomża ul. Kopernika 16 - sekretariat
- 2) oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.
- 5) oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

## **Rozdział XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W cenie oferty należy uwzględnić m.in. :**

1. Wartość robót wyliczoną metodą uproszczoną w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót; jako pomocnicze-załączono przedmiar robót,
2. Koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp./
3. Koszt , napraw, sprzętania otoczenia, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami. ( wywiezienie gruzu i odpadów)
4. Ewentualny koszt wymiany gruntu ( jeżeli wyniknie taka konieczność)
5. Koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
6. Koszt wykonania wszystkich robót objętych projektem.

7. Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia aby zamówienie zostało zrealizowane.  
8. Koszt wykonania inwentaryzacji powykonawczej.

**Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem.**

**Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.**

**Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy .**

Cena ryczałtowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania robót budowlanych, tj. koszty wynikające wprost z dokumentacji projektowej w części opisowej i rysunkowej oraz wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zamówienia.

**Przedmiary robót** niezbędne do obliczenia ceny ryczałtowej Wykonawca zobowiązany jest sporządzić samodzielnie w oparciu o przekazaną dokumentację.

Wykonawca na własne ryzyko może wykorzystać przedmiary, które dostarczył Zamawiający do obliczenia ceny ryczałtowej. **Przedmiary dostarczone przez Zamawiającego stanowią wyłącznie materiał poglądowy i pomocniczy.**

Ewentualne błędy w przedmiarach robót, np. zaniżenie ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Niedoszacowanie, pominięcie, czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego**

W przypadku rozbieżności pomiędzy technologią wykonania tych samych robót, wynikającej z przedmiaru, projektów i specyfikacji technicznych, jako nadrzędną i właściwą – stanowiącą podstawę do wyceny robót - należy traktować treść projektów.

### **Rozdział XIII**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Najniższa cena brutto (łącna kwota z rozdziale XII ) - 100 % Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.  
Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):

Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> - cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej: Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

#### **Rozdział XIV**

#### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania przez Wykonawcę, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (drogą pisemną – pocztową), nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 i art. 183 ustawy. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 1) niesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 2) ostarczenia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy OC Wykonawcy od prowadzonej działalności gospodarczej tożsamej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 złotych
  - 3)
  - 4) łożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
  - 5) rzedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

#### **Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:**

- 1) yszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) kreślenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
- 3) kreślenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi),
- 4) kreślenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 5) ykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości / rękojmi za wady,

- 6) opis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 7) zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
- 8) zasady dokonywania rozliczeń.

6. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży zaświadczenie, wystawione przez bank zawierające nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace.

## **Rozdział XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych ,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na konto .....
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Powyższe zabezpieczenie musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należyte wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i postanowieniami umowy.

## **Rozdział XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Umowa winna być zawarta **wg wzoru dołączonego do SIWZ.**
2. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

## **Rozdział XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej ( odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 - 198g) ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **Rozdział XVII**

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających
- 3) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 4) nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
- 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

.....  
( pieczęć adresowa wykonawcy )

.....  
( miejscowość i data)

## OFERTA

.....  
( Zamawiający )  
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.  
.. jest **Utwardzenie terenu i ciągów komunikacyjnych na terenie Bursy Szkolnej Nr 1**

.....  
.....  
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

Dane do kontaktu z Wykonawcą:

Adres do korespondencji: .....

tel. ...., fax ....., e-mail:

.....

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za kwotę ryczałtową:

**cena netto oferty** ..... zł,

słownie .....

plus należny podatek VAT.....% w kwocie .....zł,

razem **cena oferty brutto** ..... słownie .....

.....

2. Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do : .....

3. Udzielamy rękojmi i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wraz z użytymi materiałami, urządzeniami w tym na źródła światła na okres 36 miesięcy zgodnie ze wzorem umowy.

4. Akceptujemy uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady na warunkach określonych we wzorze umowy.

5. Przyjmujemy warunki płatności określone we wzorze umowy

**Oświadczamy ponadto, że:**

1) cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia - opisane w SIWZ oraz koszty ewentualnych prac nie określonych w SIWZ, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

3) spełniamy wszystkie warunki, określone w SIWZ i złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków.

4) na podstawie art 26 ust 2d uPZP oświadczam, że należę – nie należę\* do grupy kapitałowej i składam – nie składam\* listy, o której mowa w/w artykule

5) sporządziliśmy ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

6) akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8) oferta zawiera /nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\*

Dokumenty z napisem " zastrzeżone" stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione.

9) Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami .\*

Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*

.....

10) Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ tj 5% w formie ..... przed terminem podpisania umowy.

11) **Upoważnionym przedstawicielem** (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy jest :.....

12) Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297k.k.)

13) Oferta została złożona na .....stronach (kartkach\*) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (wymienić wszystkie załączniki i dokumenty zgodnie z Rozdz. 6 SIWZ):

.....  
(podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
lub uprawnionych w e właściwym upoważnieniu )

– \* niepotrzebne skreślić



.....  
nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

na zadanie pn..... jest **Utwardzenie terenu i ciągów komunikacyjnych na terenie Bursy Szkolnej Nr 1**

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, Ja(my), niżej podpisany/(i), **oświadczam/-y, że spełniam/-y** - indywidualnie lub (w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego - **warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania przedstawiony został w rozdziale V SIWZ.**

.....dnia.....2013 roku

.....  
*podpis i pieczęć lub czytelny podpis  
osób wskazanych w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.  
jest **Utwierdzenie terenu i ciągów komunikacyjnych na terenie Bursy**  
**Szkolnej Nr 1**

.....  
.....  
Ja(my), niżej podpisany(y)(i), oświadczam/-y, że nie zachodzi żadna przesłanka do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 75 z późn. zm.) który brzmi:

„Art. 24.ust.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia

*uprawomocnienia się wyroku;*  
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.  
.....dnia.....2013 roku

.....  
*podpis i pieczęć lub czytelny podpis  
osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

### WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

**Na zadanie pn:.. jest **Utwardzenie terenu i ciągów komunikacyjnych na terenie Bursy Szkolnej Nr 1****

.....

#### WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED DNIEM SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM OKRESIE W ZAKRESIE I WARTOŚCI ZGODNIE Z SIWZ\*

Lp.	Obiekt (opis, zakres)	Zamawiający (adres, telefon)	Termin realizacji (od...do...) Podać dzień, miesiąc i rok	Wartość zamówienia ( zł brutto )	Nazwa podmiotu, który wykonał zamówienie i na którego wiedzy i doświadczeniu polega wykonawca**

Uwaga:

\*Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

\*\* Dotyczy robót wymienionych w wykazie, które wykonały inne podmioty niż Wykonawca, a na których wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca -należy dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....  
*podpis i pieczętka lub czytelny podpis osób wskazanych w  
dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

..... dnia .....2013r.

.....  
( pieczęć firmowa wykonawcy )

### POTENCJAŁ KADROWY

**OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWENIA zadania pn. ... jest Utwardzenie terenu i ciągów komunikacyjnych na terenie Bursy Szkolnej Nr 1**

.....  
Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L. p.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola ( funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe Posiadane uprawnienia	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/ funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1					
2					
...					

Oświadczamy, że:

1. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia - określone w Rozdziale V SIWZ - w specjalności właściwej do powierzanej funkcji/ stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
2. <sup>\*)</sup> będziemy dysponowali osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, na dowód czego dołączamy.....
3. <sup>\*)</sup> nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego, **załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tych osób** na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, **zawierające także listę osób, które zostaną nam udostępnione.**
4. <sup>\*)</sup> następujące podmioty, za pomocą których wykazujemy spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **będą brały udział w realizacji części zamówienia** (i zakres czynności, które zobowiązują się wykonać w zamówieniu):  
.....  
.....

<sup>\*)</sup>Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

.....dnia.....2013 roku

.....  
podpis i pieczęćka lub czytelny podpis  
osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

## U M O W A NR .....

Z dnia .....w Łomży pomiędzy **Bursą Szkolną Nr 1** zwanym w treści umowy  
Zamawiającym reprezentowanym przez :

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na . jest **Utwardzenie terenu i ciągów komunikacyjnych na terenie Bursy Szkolnej Nr 1**  
została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

W ramach zadania inwestycyjnego pn. "....."  
Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót związanych z  
.....

1. W zakres robót wchodzi:

2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy zawiera:

- 1) Dokumentacja projektowa
- 2) SIWZ – Rozdziały III, IV, XII, XV - zał. Nr 1 do umowy
- 3) Oferta wykonawcy oraz kosztorysy szczegółowe - zał. Nr 2 do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowania oferty wyjaśnił z Zamawiającym wszelkie wątpliwości dotyczące zarówno zakresu robót do wykonania jak i dokumentacji projektowej opisującej te roboty.

### § 2 TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. rozpoczęcie: .....
2. zakończenie: .....

2. Opóźnienie w przekazaniu placu budowy powoduje przesunięcie terminu zakończenia o analogiczny okres.

3. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli nie dotrzymanie

pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:

a/ okoliczności, których nie można było przewidzieć;

b/ z powodu działania siły wyższej.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się :

1. Przekazać kserokopię pozwolenia na budowę, projekt budowlany i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w terminie 4 dni po podpisaniu umowy. Przekazanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

2. Przekazać Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od podpisania umowy

3. Zapewnić nadzór inwestorski; inspektorem nadzoru będzie:

.....

4. Uczestniczyć w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.

5. Dokonywać odbiorów robót zgodnie z § 7 niniejszej umowy.

### § 4

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć oświadczenia kierownika budowy stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i przyjęcie obowiązku kierowania budową oraz dostarczyć informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt.2 Prawa budowlanego w terminie 4 dni od daty otrzymania pozwolenia na budowę.

2. Przejąć od Zamawiającego plac budowy.

3. Przed rozpoczęciem robót opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4. Wykonać przedmiot umowy z materiałów spełniających wymagania norm zharmonizowanych lub z materiałów zgodnych z zasadniczymi wymaganiami na podstawie innych dowodów przewidzianych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności i ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych .

5. Materiały i urządzenia , o których mowa w ust. 4 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. art. 10 - Ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.

6. Na żądanie Zamawiającego przed wbudowaniem przedłożyć na wskazane materiały certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi danego wyrobu.

7. W przypadku wątpliwej jakości materiałów użytych do wbudowania, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wykonania badań tych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeżeli badania wykażą, że zastosowane materiały są złej jakości, wówczas Wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany. Natomiast, jeśli w wyniku badań okaże się, że materiały są dobrej jakości – koszt badań pokryje Zamawiający.

8. Wykonawca musi przestrzegać wymogów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późniejszymi zmianami) w zakresie gospodarki odpadami podczas realizacji robót.

9. Zapewnić wykwalifikowaną kadrę pracowniczą oraz ciągłe kierowanie i koordynowanie robót przez osoby posiadające wymagane uprawnienia

-kierownikiem budowy będzie:.....

10. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz zakresem prac podlegających zleceniu i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej zawarcie. Umowa Wykonawcy zawarta z podwykonawcą bez zgody

Zamawiającego nie rodzi skutków prawnych wynikających z art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu Cywilnego o solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

11. Przekazać Zamawiającemu kserokopię umowy z podwykonawcą niezwłocznie po jej podpisaniu, a następnie na bieżąco dokumentować wraz z każdą złożoną fakturą (obejmującą należność za roboty wykonane przez podwykonawcę) wysokość uwzględnionego w niej wynagrodzenia podwykonawcy, potwierdzonej przez jego upoważnionego przedstawiciela.

12. Zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisy BHP i p.poż w trakcie prowadzenia robót.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie prowadzenia prac od momentu przejęcia terenu budowy do czasu odbioru końcowego. Odpowiedzialność dotyczy szkód powstałych w trakcie prowadzenia prac na terenie budowy oraz na innym terenie, a związanych z prowadzonymi robotami, np.: zniszczenie lub zabrudzenie dróg dojazdowych itp. W przypadku powstania szkód spowodowanych realizacją przedsięwzięcia Wykonawca poniesie koszty ich usunięcia. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie urządzeń podziemnych uwidocznionych w przekazanej dokumentacji (dokumentacja projektowa, inwentaryzacje).

14. Dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy tj. dokumentację powykonawczą.

15. Dostarczyć Zamawiającemu dokument udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy na wykonane roboty oraz zastosowane materiały i urządzenia w tym na źródła światła. Dokument gwarancyjny nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków dla Zamawiającego jak np. okresowe płatne przeglądy, umowy serwisowe oraz inne zastrzeżenia, od których zależna miałby być ważność lub okres udzielanej gwarancji;

16. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów lub robót oraz szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.

## **§ 5 PŁATNOŚCI**

1. Za roboty wystawiane będą faktury VAT, obejmujące zakres rzeczowy w danym miesiącu;

2. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowił będzie "Protokół odbioru robót w toku" podpisany przez przedstawicieli umawiających się stron.

3. Uruchomienie płatności dla Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT wraz z dokumentem potwierdzającym uregulowanie należności dla wszystkich zgłoszonych podwykonawców robót - ich oświadczeń, że otrzymali wynagrodzenie za wykonane roboty. Należność za wykonane roboty płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy Nr ..... potwierdzony przez bank;

4. Ostateczne rozliczenie nastąpi w oparciu o końcową fakturę VAT - wystawioną w ciągu 10 dni po odbiorze robót na podstawie protokołu końcowego odbioru robót. Płatność należności z końcowej faktury zostanie dokonana w terminie do 30 dni od jej złożenia;

5. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku;

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przesyłania faktur VAT bez drugostronnego potwierdzenia; Faktury VAT wystawiane będą na Urząd Miejski w Łomży wykonującego działania na rzecz Miasta Łomży.

7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP ..... ;  
Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP .....

## **§ 6**



## **ODBIORY I ZAKOŃCZENIE ROBÓT**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Strony ustalają 36 - co miesięczny okres rękojmi.
2. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów robót:
  - a. roboty zanikające i ulegające zakryciu.
  - b. odbiory częściowe.
  - c. odbiór końcowy.
  - d. odbiór w okresie rękojmi i gwarancji.
3. Odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 2 - ch dni roboczych od daty wpisu do dziennika budowy i zawiadomienia inspektora nadzoru przez Wykonawcę.
4. Odbioru częściowego i zakończonych robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego i Użytkownika.
5. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru i przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych (atestów, certyfikatów, inwentaryzacji powykonawczej, badań i przeprowadzonych prób oraz projektu gwarancji) zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbiór robót należy zakończyć najpóźniej siódmego dnia od daty rozpoczęcia.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Wykonawca zobowiązuje się udzielić ponadto Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy na wykonane i przekazane roboty wraz z zastosowanymi materiałami oraz urządzeniami w tym źródłami światła zgodnie z § 4 ust 15.
9. Dokument gwarancyjny obustronnie uzgodniony przed rozpoczęciem odbioru końcowego zostanie podpisany w dacie zakończenia odbioru końcowego.
10. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego
11. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór po upływie terminu gwarancji celem protokolarnego stwierdzenia usunięcia lub braku wad .
12. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia lub braku wad w okresie gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg termin na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 5 ust 7.

## **§ 7 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 800,00 zł Wykonawcy brutto za każdy dzień:
  - a) opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru,
  - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni, za każdy dzień przerwy.
  - d) za niedostarczenie w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego gwarancji zgodnej z § 4 oraz § 7 i zaakceptowanej przez strony za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może zażądać kary umownej w wys. 10% wartości umowy za:
  - a) prowadzenie robót niezgodnie z warunkami umowy,
  - b) odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego kar umownych za zwłokę w

przekazaniu placu budowy w wysokości ..... zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu przekazania placu budowy.

4. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## §8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia n/w przypadków:

- 1) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu w wymaganym terminie stosownych dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1 i ust. 3,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 2,
- 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
- 4) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
- 5) opóźnienie w terminie oznaczonego w umowie jako termin zakończenia przedmiotu umowy - § 2 ust 1 - przekroczy 14 dni.

Zamawiający odstępując od wykonania umowy w/w przypadkach zatrzymuje wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 oraz musi zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 3) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

1-dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

2-przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

## **§ 9 ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający ma prawo po uzgodnieniu z Wykonawcą polecić dokonywanie takich zmian jakości i ilości robót, jakie uzna za niezbędne, a Wykonawca wykona każde poniższych poleceń:

- 1) zmieni kolejność wykonywania robót;
- 2) wykona dodatkowe roboty nie wyszczególnione w SIWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 3) pominie wykonanie wskazanych robót.

3. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie powodują unieważnienia umowy i zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

4. Niedopuszczalna jest - pod rygorem nieważności - istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

5. Zmiana zawartej umowy może nastąpić w n/w przypadkach:

a) konieczności przedłużenia terminu wykonania robót ze względu na działania sił wyższych, zmianę zakresu robót, okoliczności których wcześniej nie można było przewidzieć:

b) wstrzymania robót przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, np. zmian w dokumentacji projektowej

c) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu za zgodą Zamawiającego o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

d) wystąpią roboty zamiennie wynikające z wprowadzonych w dokumentacji projektowej zmian na etapie realizacji. W tym przypadku Wykonawca sporządzi kosztorys zamienny, który będzie podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że łączna wartość kosztorysowa robót po zmianie nie przekroczy ceny ryczałtowej – ceny brutto umowy.

e) zmiany wynagrodzenia ze względu, na wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki VAT.

f) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie, spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację przedmiotu umowy zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu

6. Dopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy rozumiana w ten sposób, że wiedza o jej wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania przetargowego.

7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust.5 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

8. Strony ustalają, że wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 10**  
**PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy regulujące proces inwestycyjny oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i ..... egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: