



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Ilekoć w SIWZ mowa jest o ustawie. Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (DZ. U. Nr 223 poz. 1655).*

### **Bursa Szkolna Nr 1 w Łomży**

zaprasza do złożenia oferty  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
powyżej 14 000 Euro  
na dostawę żywności do stołówki Bursy Szkolnej Nr 1 w Łomży.

KOMISJA PRZETARGOWA w składzie:

1. Elżbieta Pikulińska – przewodnicząca.
2. Beata Tońska – sekretarz.
3. Marianna Kołakowska – członek.
4. Ewa Samsel – członek.

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ

**ZATWIERDZAM**

.....  
(podpis kierownika jednostki)

## **I. Postanowienia ogólne:**

### A. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

*Bursa Szkolna Nr 1 w Łomży*

2. Adres:

*Ul. Kopernika 16 18-400 Łomża*

3. REGON:

*000658309*

4. e-mail:

[bursa1.lomza@wp.pl](mailto:bursa1.lomza@wp.pl)

5. Adres www:

<http://um.lomza.pl/bip/>.

6. Numer telefonu / fax:

*086 216-51-75*

B. Oznaczenie postępowania: 1/2013

C. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655). Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronach biuletynu U.Z.P oraz na własnej stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie widocznym.

D. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Elżbieta Pikulińska.

2. Beata Tońska.

3. Godziny w jakich udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.30-14.00.

Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie. W takiej samej formie należy przekazywać oświadczenia i dokumenty. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli treść dotarła na piśmie lub faksem do Zamawiającego przed upływem terminu. Przy przekazaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą

faksu lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobów ich oceny. Dokonaną modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

## **II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności do stołówki Bursy Szkolnej Nr 1 w Łomży.
2. Zamawiający zamawia przedmiot zamówienia publicznego wykazany w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach cenowych 2a i 2b do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie grupy. **Formularz oferty musi być wypełniony dla każdej grupy towarowej oddzielnie.** Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje w danej grupie. Formularze cenowe stanowią załączniki do specyfikacji. **Załącznik 2a** nabiał i produkty mleczarskie, **2b** mięso, wędliny, konserwy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **III. Termin realizacji zamówienia.**

1. Dostawy będą realizowane przez okres 12 miesięcy na podstawie zleceń Zamawiającego faksem lub telefonicznie. Zamawiający może odebrać przedmiot zamówienia w siedzibie wykonawcy. Zamawiający w zleceniu wskaże produkty oraz ich ilość.
2. Przedmiot konkretnego zlecenia zostanie wydany Zamawiającemu w terminie 24 godzin od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiany towar od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 6.00 do 10.00. Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego dostarczać zamówiony towar transportem, na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

#### **IV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
4. Powinno się ponumerować strony oferty oraz połączyć je ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - A. Wypełniony i podpisany formularz oferty (na załączniku Nr 1 do oferty)
  - B. Formularz cenowy na załącznikach Nr 2a, 2b.
  - C. Oświadczenia, w których Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w punkcie VI. 1. SIWZ – podpisane przez osoby uprawnione na załączniku Nr 1 do SIWZ.
  - D. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem VI. 2. SIWZ.
  - E. Parafowany przez wykonawcę wzór umowy na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.
  - F. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu VII SIWZ. Dokumenty mogą być

przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą część zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - Wykonawcy występując wspólnie ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy. Jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.
  - W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
  - Wspólny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie muszą spełniać wymagane warunki.
  - Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - Czas trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia i okres udzielonej gwarancji jakości.
  - W trakcie realizacji zamówienia nie jest możliwe wstąpienie nowego podmiotu w obowiązki członka oferty wspólnej.
  - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik (lider) pozostałych.
  - Jeżeli oferta Wykonawców, występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy powinni przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone

według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE.

11. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać według poniższego wzoru:  
Bursa Szkolna Nr 1 w Łomży  
Ul. Kopernika 16  
18-400 Łomża. „Dostawa(wypełnić).....  
*Nie otwierać przed godziną ..... dnia.....2013 roku” Nr sprawy:.....*  
Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
12. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca.
13. Nie oznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
  - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, wymagane jest posiadanie doświadczenia w realizacji zamówień zbliżonych do przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy, ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w. Wykonawca spełnił.

3. Brak jakiegokolwiek dokumentu żadanego przez Zamawiającego od Wykonawcy, wskazanego w „Wykazie dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków” stanowić będzie podstawę do wezwania Wykonawcy, który w określonym terminie nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, który złożył dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne było by unieważnienie postępowania.

## **VII. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie VI.**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 Prawo zamówień publicznych zał. Nr 3. W przypadku składania oferty wspólnej w/w. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 1.3. Ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem II punkt 3 SIWZ oraz odpowiednie załączniki 2a i 2b (kalkulacja cenowa) w zależności, na którą grupę wykonawca składa ofertę.
  - 1.4. Oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia pełnomocnictwa osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę gdy nie wynika to z w/w. dokumentów.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

## **IX. Opis kryteriów wyboru oferty, a także sposób ich oceny.**

1. Cena oferty – waga 100%.

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

### **Kryterium – cena oferty:**

obliczana będzie według wzoru:

$$P_1 = (C_{\min.} / C) \times W_1$$

gdzie:

$P_1$  – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

$C_{\min.}$  – cena netto najtańszej oferty,

C – cena netto rozpatrywanej oferty

$W_1$  – waga kryterium – cena oferty ( $W_1=100$ )

2. Zamawiający wyklucz z postępowania wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
3. Zamawiający odrzuca każdą ofertę w stosunku, do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art.89 Ustawy.
4. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie Zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w granicach określonych art. 88 Ustawy.
8. Zamawiający unieważni postępowanie zgodnie z art. 93 ust. 1 i 2.
9. Zamawiający informuje o unieważnieniu Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym stanowiącym załącznik 2a i 2b do niniejszej SIWZ.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
4. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.
7. Warunki płatności:
  - a) Do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
  - b) Forma płatności – przelew.



## **XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanej SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż sześć dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i na stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie zmierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **XII. Miejsce termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Bursa Szkolna Nr 1 W Łomży Ul. Kopernika 16 w sekretariacie do dnia 12 marca 2013 r. do godziny 9.00
2. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIII. Informacje o terminie otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Bursie Szkolnej Nr 1 w Łomży Ul. Kopernika 16 w gabinecie Dyrektora w dniu 12 marca 2013 r. o godz. 10.00 .
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym, oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu nie jawnym.

## **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ze wskazaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców.**

**XVI. Środki odwoławcze.**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) przepisów, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IV ustawy.

**Protest (art. 180 – 183).**

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana. Ostateczną formę i treść umowy Zamawiający przedstawi Wykonawcy, którego oferta została wybrana na trzy dni przed podpisaniem umowy w celu ostatecznej akceptacji.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**XVIII. Informacje, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XIX. Postanowienia dotyczące gwarancji.**

1. Wykonawca jest obowiązany wydać na żądanie Zamawiającego dokumenty atestacyjne produktów, jeśli takich udzielił producent.
2. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych.
3. Jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe bezzwłoczne dostarczenie produktów pozbawionych wad Zamawiający zastosuje odpowiednio zasady określone w § 7 umowy.

## **XX. Postanowienia końcowe.**

*W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz przepisy kodeksu cywilnego.*

## **XXI. Dokumenty przetargowe.**

1. SIWZ.
2. Załącznik Nr 1 – formularz oferty.
3. Załącznik Nr od 2a i 2b – opis przedmiotu zamówienia i formularze cenowe.
4. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia.
5. Załącznik Nr 4 – wzór umowy.
6. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia.